

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Бедык
Эльбрусского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

Рассмотрено и принято: на заседании педагогического совета МОУ «СОШ» с.Бедык протокол № <u>4</u> от « <u>28</u> » <u>12</u> 201 <u>8</u> г.	Согласовано: на заседании Управляющего совета Протокол № <u>3</u> от « <u>24</u> » <u>12</u> 201 <u>8</u> г.	Утверждаю: Директор МОУ «СОШ» с.Бедык <u>И.И. Нищикова</u> Ф.В. приказ № <u>12</u> от « <u>28</u> » <u>12</u> 201 <u>8</u> г.
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету
(курсу внеурочной деятельности) педагога
МОУ «СОШ» с.Бедык

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности) МОУ «СОШ» с. Бедык, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями 2017 года, требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Письма Минобрнауки РФ от 28.10.15г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего (полного) общего образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N69, от 23.06.2015 N 609); Уставом МОУ «СОШ» с. Бедык.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса внеурочной деятельности) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МОУ «СОШ» с. Бедык – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, планируемые результаты и требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС и ФК ГОС..

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ «СОШ» с. Бедык

1.5 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МОУ «СОШ» с. Бедык в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОУ «СОШ» с. Бедык.

Задачи программы:

- сформировать модель практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- 1) нормативную – определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету;
- 2) информационно-методическую – представляет всем участникам образовательного процесса цели, содержание, последовательность изучения материала, а также планируемые результаты освоения учебного предмета.
- 3) организационно-планирующую – предусматривает структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из уровней обучения; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МОУ «СОШ» с. Бедык, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов) .

2.3. Рабочая программа составляется в электронном и бумажном виде. Электронный вариант сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, бумажный хранится у учителя.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- 1) федеральному государственному образовательному стандарту;
- 2) примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- 3) основной образовательной программе МОУ «СОШ» с. Бедык .
- 4) учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на 1 учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.1.1 Согласно ФГОС рабочая программа по учебному предмету должна иметь структуру:

3.1.2. Титульный лист: (Приложение №1)

– полное наименование школы;

– гриф согласования и утверждения программы (директор ОУ указанием даты);

- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки программы

3.1.3. Основные элементы рабочей программы:

- - пояснительная записка
 - нормативные документы,
 - описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы,
 - автор учебника, издательство, год издания),
- -планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- - содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности, количества письменных работ контрольного характера;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по образцу в приложении №2

3.1.4.. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности; календарно-тематическое планирование.

3.2. Согласно ФК ГОС рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального компонента государственных образовательных стандартов (2004 г.) по учебному предмету должна иметь структуру:

3.2.1. Титульный лист: (Приложение №1)

- полное наименование школы;
- гриф согласования и утверждения программы (директор ОУ указанием даты);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки программы

3.2.2. Основные элементы рабочей программы:

- Пояснительная записка
 - нормативные документы,
 - описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы,
 - автор учебника, издательство, год издания),
- Содержание тем с примерным распределением учебных часов по основным разделам – структурный элемент программы, включающий содержание каждой темы с примерным распределением часов, согласно нумерации в тематическом плане.
- Требования к уровню подготовки учащихся – структурный элемент программы, определяющий основные предметные знания, умения и навыки и общие учебные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

- Тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов, в том числе теоретических и практических занятий (контрольные, лабораторные, практические работы).
- Перечень учебно-методического обеспечения.
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по образцу в приложении №2

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ШМО, утверждается директором школы в срок до 5 сентября текущего года.

4.2. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МОУ «СОШ» с. Бедык, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

4.3. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.4. МОУ «СОШ» с. Бедык несет ответственность в соответствии с действующим законодательством об образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Делопроизводство

5.1. Администрация МОУ «СОШ» с. Бедык осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель корректирует программу в конце каждой четверти/полугодия.

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Образец оформления титульного листа рабочей программы по учебному предмету

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Бедык

«РАССМОТРЕНО»

на МО учителей

Протокол №__ от _____

Председатель _____

«СОГЛАСОВАНО»

зам.дир. по УВР

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ **Чипчикова Ф.В.**

приказ №__ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина

Класс(ы)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество
учителя

Образцы оформления тематического плана

Образец 1

Разделы и темы		Всего часов	ДАТА	
Наименование раздела 1			план	факт
№	Наименование темы			
1				
2				
Наименование раздела 2				
№	Наименование темы			
1				
2				
В нижней части таблицы часы суммируются				
Всего:				

Образец 2

№	Наименование темы	Количество часов	Дата план	Дата Факт