

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ» с. Бедык
Чипчикова Ф. В.

Приложение №2
К приказу № 50 от 02.09.2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ» с. Бедык**

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	август	Заместитель директора школы Бабаева Ф. А.
2.	Контроль качества питания МОУ «СОШ» с. Бедык комиссией	1 раз в четверть	Председатель родительского комитета школы
3.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Классный руководитель
4.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	медицинская сестра
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	медицинская сестра
6.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	медицинская сестра
7.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра
8.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в триместр	Зам директора по ВР Бабаева Ф. А.
9.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Курданова М. С.
10.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	медицинская сестра
11.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	медицинская сестра
12.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским	1 раз в неделю	Социальный педагог

13.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Заместитель директора школы Бабаева Ф. А.
14.	Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей	1 раз в неделю	Социальный педагог
15.	Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей.	1 раз в неделю	Социальный педагог
16.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания .	1 раз в полугодие	Социальный педагог, председатель родительского комитета школы
17.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Курданова М.С.
18.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Курданова М.С.
19.	Контроль суточной пробы	ежедневно	медицинская сестра
20.	Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой	ежедневно	Заместитель директора школы Л.А. Блинова
21.	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра, ответственный по питанию Курданова М.С.
22.	Проверка температурного режима холодильников	1 раз в неделю	медицинская сестра
23.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	медицинская сестра
24.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	медицинская сестра
25.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	заведующий хозяйством
26.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Курданова М.С., медицинская сестра
27.	Проверка наличия санитарных книжек	август	Заместитель директора школы Бабаева Ф. А.
28.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	Ответственный по питанию Курданова М.С., медицинская сестра

			сестра
29.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Курданова М.С, Заместитель директора школы Бабаева Ф. А.